



Nielsen & Thomsen

ADVOKATER

VEDTÆGTER FOR ANDELSBOLIGFORENINGEN TOMSGÅRDHUSE

Matr.nr. 1240 og 1241, Utterslev, København

Addo Sign identifikationsnummer: 648e8e86-32bc-4957-961c-536271752ab3



§ 1. Navn og hjemsted.....	4
§ 2. Formål.....	4
§ 3. Medlemmer.....	4
§ 4. Indskud.....	5
§ 5. Hæftelse.....	5
§ 6. Andel.....	5
§ 7. Benyttelse af andelsboligen	6
§ 8. Boligafgift	6
§ 9. Vedligeholdelse	7
§ 10. Forandringer.....	8
§ 11. Fremleje.....	9
§ 12. Husorden.....	9
§ 13. Overdragelse.....	10
§ 14. Sammenlægning af andele	12
§ 15. Pris.....	13
§ 16. Fremgangsmåde ved overdragelse.....	15
§ 17. Ubenyttede andelsboliger	17
§ 18. Dødsfald.....	17
§ 19. Samlivsophævelse.....	18
§ 20. Opsigelse	18
§ 21. Eksklusion	18
§ 22. Generalforsamling.....	19
§ 23. Digital generalforsamling	21
§ 24. Indkaldelse	21



§ 25. Flertal	22
§ 26. Dirigent.....	23
§ 27. Ventelister	23
§ 28. Bestyrelse.....	23
§ 29. Bestyrelsens kommunikation med andelshaverne	25
§ 30. Tegningsret	25
§ 31. Administrator.....	25
§ 32. Årsrapport.....	26
§ 33. Revision	26
§ 34. Revideret årsrapport.....	26
§ 35. Opløsning	26



§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er Andelsboligforeningen Tomsgårdshuse.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

§ 2. FORMÅL

Foreningens formål er at eje og administrere ejendommen matr.nr. 1240 og 1241 Utterslev, København.

§ 3. MEDLEMMER

Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er:

- 1) fyldt 18 år og er myndig,
- 2) betaler den til enhver tid fastsatte andelsværdi bestående af indskud med eventuelt tillæg, jf. § 4, og
- 3) samtidig med overtagelsen af andelsboligen tager denne i brug som helårsbolig for sig og sin eventuelle husstand.

Stk. 2. Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje boligen/erhvervsandelen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 12 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som kan godkendes af foreningen og opfylder kravene i stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden 12 måneder fra auktionsdagen, overtager andelsboligforeningen salget, og bestemmer, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i §§ 13-16, idet foreningen er berettiget til at fradrage sine tilgodehavender, herunder for boligafgift og sædvanlige salgsomkostninger inkl. eventuelt ejendomsmæglersalær, forud for kreditor.



§ 4. INDSKUD

Andelen udgør for de beboere, der ved stiftelsen indtræder som medlemmer, den husleje, der er forudbetalt, når foreningen erhverver ejendommen. For andelshavere, der optages uden at overtage et tidligere medlems andel, beregnes indskuddet i overensstemmelse med stk. 2.

Stk. 2. Som vederlag for overdragelse af en andel, kan højst godkendes den lejlighed tilkommende del i foreningens formue, samt rimelige beløb for udførte forbedringer i lejligheden. Formuen fordeles ud fra boligernes areal, således som det fremgår af vedhæftede liste af den 5. maj 2021 (bilag 1), og ved opgørelse af foreningens formue, ansættes ejendommen enten til ejendomsværdien ved den seneste almindelige vurdering med tillæg af værdien af forbedringer, der er udført på ejendommen siden vurderingen, eller til den kontante handelsværdi som udlejningsejendom i henhold til lovens regler. Andelsværdien fastsættes bindende af generalforsamlingen og er gældende indtil generalforsamlingen har fastsat en ny andelsværdi, uanset at der kunne være vedtaget en højere andelsværdi.

Stk. 3. Indskuddet skal indbetales kontant.

§ 5. HÆFTELSE

Medlemmerne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser, foreningen vedrørende, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.

Stk. 3. En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny andelshaver har overtaget andelsboligen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke bringe fordringer på foreningen i modregning mod forpligtelser over for denne.

§ 6. ANDEL

Andelshaveren har andel i foreningens formue i forhold til deres areal. Arealet for de enkelte andelslejligheder fremgår af bilag 1.



Stk. 2. Andelsboligen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-19, ved tvangsauktion dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.

Stk. 3. Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligloven. Der kan efter 31. januar 2005 ikke ydes garanti/kaution for en andelshavers lån. Andelen kan kun overdrages med bestyrelsens samtykke på vilkår godkendt af bestyrelsen og til en person, som samtidig får bolig i foreningens ejendom. Dog kan overdragelse også ske ved tvangssalg eller tvangsauktion.

§ 7. BENYTTELSE AF ANDELSBOLIGEN

En andelsbolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, og det er tilladt efter kommunale forskrifter.

Stk. 2. Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om andelsboligens brug m.v. jf. § 16, stk. 9 og 10.

Stk. 3. Andelshaveren er forpligtet til at flytte ind i andelsboligen og benytte andelsboligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.

Stk. 4. En andelshaver må kun benytte én andelsbolig i foreningen og er forpligtet til at bebo andelsboligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende, hvor andelshaveren har ret til at lade andelsboligen stå tom, overlade brugen til et husstandsmedlem eller fremleje andelsboligen efter § 11.

§ 8. BOLIGAFGIFT

Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.

Stk. 2. Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte andelsboliger fastsættes således, at fordelingen sker i samme forhold som andelshavernes andel i foreningens formue, jf. § 6, stk. 1.



Stk. 3. En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift, indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen, og dermed er indtrådt i forpligtigelsen.

Stk. 4. Boligafgiften betales månedligt den 2. hverdag i måneden. Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejelovgivningen kan opkræves ved for sen betaling af leje.

§ 9. VEDLIGEHOVELDELSE

En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i andelsboligen, jf. dog stk. 5. Vedligeholdelsespligten omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til andelsboligen, såsom udskiftning af gulve, køkkenborde, radiatorer og termostater, vandret rørføring, el- og vandmålere, HPFI-relæ, ruder, indvendige dele af vinduer og døre, låse samt åbne- og lukkemekanismer på døre og vinduer. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

Stk. 2. En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde andre lokaler eller områder, som er knyttet til andelsboligen med særskilt brugsret for andelshaveren, såsom, kælderrum, loftsrums, altan, og lign. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af sådanne områder.

Stk. 3. En andelshaver har pligt til at foretage indvendige og udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.

Stk. 4. En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde de individuelle forbedringer og forandringer, der er udført i andelsboligen.

Stk. 5. Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse end nævnt i stk. 1-4, herunder af bygninger, skure samt fælles anlæg. Andelsboligforeningen er desuden ansvarlig for vedligeholdelse af varmeanlæg, herunder varmeunit, og lodret rørføring, fælles forsynings- og afløbsledninger i andelsboligerne, udskiftning af etageadskillelsen medmindre udskiftningen er nødvendiggjort af andelshaverens manglende vedligeholdelse af gulvbelægningen, og udvendig vedligeholdelse samt udskiftning af hele vinduer samt hele døre, der fører ud af andelsboligen. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med en eventuel fastlagt vedligeholdelsesplan.



Stk. 6. Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve vedligeholdelse, der er nødvendig af hensyn til bygningens stand, foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan foreningen få vedligeholdelsesarbejdet udført for andelshaverens regning eller andelshaveren kan ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 21.

§ 10. FORANDRINGER

En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i andelsboligen, jf. dog stk. 2 og 3. Forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 5 uger inden de iværksættes, dog skal almindelig vedligeholdelse af eksisterende forhold, herunder f.eks. udskiftning af køkkeninventar ikke anmeldes til bestyrelsen.

Stk. 2. Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, kan bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.

Stk. 3. Vurderer bestyrelsen, at den ansøgte forandring vil stride mod stk. 1, 2. pkt. eller at forandringen vil medføre væsentlige gener for de øvrige beboere i ejendommen, kan bestyrelsen gøre indsigelse inden 3 uger efter anmeldelsen. Gør bestyrelsen indsigelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.

Stk. 4. Andelshavere i omkringliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere. Reetablering i de omkringliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.

Stk. 5. Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor der kræves byggetilladelse efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

Stk. 6. Andelshaveren er erstatningsansvarlig for skade, der er forårsaget af de forandringer, andelshaveren, eller en af andelshaveren antaget håndværker, har foretaget. Bestyrelsen kan kræve, at andelshaveren ved forsikring eller på anden måde stiller fornøden sikkerhed for opfyldelsen af erstatningsansvaret.



§ 11. FREMLEJE

En andelshaver, der har boet i andelsboligen i mindst et 1 år, er berettiget til at fremleje eller -låne sin andelsbolig med bestyrelsens tilladelse. Bestyrelsen kan ved fuldmagt, videregive kompetencen til at give tilladelse hertil, til administrator.

Stk. 2. En ny fremlejeperiode kan tidligst tillades efter at andelshaver atter har beboet sin bolig i mindst 1 år.

Stk. 3. Derudover er en andelshaver berettiget til at fremleje sin bolig, når Lejelovens betingelser er opfyldt, dvs. når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt 2 år. Fremlejetilladelsen kan højst gives for 1 år ad gangen, dog max for 2 på hinanden følgende år.

Stk. 4. Ansøgning om tilladelse til udlejning indsendes til administrator forud for udlejningsforholdets påbegyndelse. Administrator er berettiget til at opkræve et gebyr, der fastsættes efter aftale med bestyrelsen, i forbindelse med ansøgning om udlejning. Ansøgningen vedlægges relevante dokumenter herunder lejekontrakt til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen er ikke ansvarlig for at lejelogivningen, herunder regler for lejens fastsættelse overholdes. Andelshaveren bevarer det fulde ansvar for, at foreningens regler, herunder boligaftale og husorden mm. overholdes.

Stk. 5. Fremleje eller -lån af enkelte værelser skal altid ske i overensstemmelse med lejelovens regler.

Stk. 6. Korttidsudlejning af andelsboligerne er ikke lovligt, herunder korttidsudlejning via Airbnb eller andre tjenester.

Stk. 7. Såfremt en andelshaver fremlejer sin andelsbolig, hvor andelshaveren ikke er berettiget hertil og trods bestyrelsens indsigelse ikke bringer forholdet til ophør, kan bestyrelsen træffe beslutning om at ekskludere andelshaveren, jf. § 21, stk. 1, nr. 6.

§ 12. HUSORDEN

Generalforsamlingen kan fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v. Sådanne regler er til enhver tid bindende for alle andelshavere, jf. dog stk. 2.



Stk. 2. Uanset bestemmelser om forbud mod husdyrhold er det altid tilladt at holde førerhund. Bestyrelsen skal orienteres herom og have tilsendt relevant dokumentation.

Stk. 3. Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

§ 13. OVERDRAGELSE

Ønsker en andelshaver at fraflytte sin andelsbolig, er andelshaveren berettiget til at indstille andelsboligen efter reglerne i stk. 2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.

Stk. 2. En andelshaver har fri indstillingsret efter 2 år som andelshaver, jf. dog stk. 3. Sælger en andelshaver sin andelsbolig inden for 2 år efter overtagelse af andelsboligen, kan andelshaveren ikke indstille en ny andelshaver, og andelsboligen skal udbydes i følgende prioriteringsrække:

- 1) Sammenlægning med nabo i samme opgang.
- 2) Sammenlægning med over-/underbo. Såfremt både over- og underbo er interesseret, sker valg efter lodtrækning.
- 3) Intern venteliste.
- 4) Børneliste.
- 5) Ekstern venteliste.

Stk. 3. Overdrages en andelsbolig via intern venteliste til en eksisterende andelshaver, fortaber den eksisterende andelshaver sin indstillingsret, og den eksisterende andelshavers andelsbolig, skal udbydes i henhold til ovennævnte prioritering, jf. § 13, stk. 2, nr. 1-5.

Stk. 4. Den pågældende, såvel som de for overdragelsen aftalte vilkår, skal godkendes af bestyrelsen, og skal i øvrigt opfylde bestemmelserne i foreningens vedtægt.



Stk. 5. Overdragessummen skal indbetales til foreningen, som efter fradrag for tilgodehavender, herunder for overtagelsesgebyr og for mangelsudbedring og for refusion af udgifter til forespørgsel i andelsboligbogen og til bestyrelsens og administrators arbejde ved afregning til pant- og udlægshavere og ved tvangssalg eller ved tvangsauktion, udbetaler resten først til eventuel indfrielse af lån, som foreningen i henhold til loven har kautioneret for og dernæst til eventuelle pant- og udlægshavere og endeligt til den fraflyttende andelshaver. Foreningen er ved afregningen over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et rimeligt beløb til sikkerhed for dennes forpligtelser, herunder for efterbetaling af varmeudgifter og lignende samt for eventuelle krav i anledning af mangler i lejligheden ved overtagelsen.

Stk. 6. Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet indstillet en anden i sit sted, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og lejlighed, og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted på tilsvarende måde.

Stk. 7. Den andelshaver, som ønsker at overdrage sin andelsbolig, skal for egen regning indhente el- og vvs-attest ved ejendommens udpegede installatører, og først når sælger kan fremlægge el- og vvs-attest, hvor der ikke påtales mangler, kan der ske vurdering af forbedringer jf. § 15, stk. 1, nr. 1 og overdragelse.

Stk. 8. Den andelshaver, som ønsker at overdrage sin andelsbolig skal inden overdragelse rydde og rengøre andelsboligen samt kælder- og/eller loftsrum tilhørende andelsboligen. Såfremt der ikke er sket oprydning og rengøring ved overdragelse, er bestyrelsen berettiget til at antage tredjemand til at sørge for oprydning og rengøring for den overdragende andelshavers regning. Såfremt en overdragende andelshaver har et ekstra kælder- eller loftsrum, er andelshaveren forpligtet til at opsiges rummet over for bestyrelsen, hvorfor et ekstra rum ikke kan videreoverdrages.

Stk. 9. Uanset den beskrevne fremgangsmåde i § 13, stk. 1-8 er en andelshaver dog uden at fraflytte boligen berettiget til at overdrage sin andel helt eller delvist til et husstandsmedlem, der i mindst 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren i andelslejligheden og som er myndig. Overdragelse i medfør af denne bestemmelse sker uden en vurdering af forbedringerne samt uden udarbejdelse af el- og VVS-rapport, jf. § 15. Ved overdragelse i medfør af denne bestemmelse skal fremgangsmåden i § 16 følges med de nødvendige undtagelser hertil, udgifterne til udfærdigelse af den skriftlige overdragelsesaftale afholdes af erhververen. Erhververen overtager hele eller dele af andelsboligen som beset, og erhververen accepterer andelsboligens stand, som den er på overdragelsestidspunktet. Erhververen skal godkendes af bestyrelsen.



Stk. 10. Har bestyrelsen indstillingsretten til en andelsbolig udbydes denne af ud fra § 13, stk. 2, nr. 1-5. Findes der ingen interesseret køber ud fra § 13 stk. 2, nr. 1-5, kan bestyrelsen vælge at give indstillingsretten til den fraflyttende andelshaver eller bestyrelsen kan sætte andelsboligen til salg via ejendomsmægler. Den fraflyttet andelshaver afholder udgiften til ejendomsmægleren. Afregning og overtagelse foretages på lige måde som hvis en andelshaver selv har indstillet en ny andelshaver, jf. § 13, stk. 3 – 8.

§ 14. SAMMENLÆGNING AF ANDELE

En sammenlagt lejlighed udgør 1 andel.

Stk. 2. Der kan maksimalt sammenlægges 50 lejligheder i foreningen.

Stk. 3. Der kan foretages sammenlægning mellem 2 tilstødende lejligheder i samme opgang, hvis det samlede boligareal ikke kommer til at overstige 150 m².

Stk. 4. Hvis flere omkringboende ønsker sammenlægning, har naboledigheden altid 1. prioritet. Hvis både overbo og underbo ønsker sammenlægning, foretages lodtrækning blandt disse af bestyrelsen.

Stk. 5. Det påhviler andelshaveren at indhente byggetilladelse og andre tilladelser fra myndighederne. Disse tilladelser skal forevises bestyrelsen før sammenlægningen foretages.

Stk. 6. Ansøgning til Københavns kommune om tilladelse til sammenlægning af lejligheder skal indsendes senest 2 måneder efter overtagelsesdagen med kopi til bestyrelsen.

Stk. 7. En sammenlægning skal udføres i håndværksmæssig god kvalitet. Forslag til den fysiske sammenlægning skal godkendes af bestyrelsen, før kommunen ansøges om at sammenlægningen tillades. Bestyrelsen er berettiget til at kræve sammenlægningsforslaget vurderet af ejendommens byggetekniske rådgiver for andelshaverens regning. Bestyrelsen kan også kræve, at arbejdets udførelse kontrolleres og godkendes af ejendommens byggetekniske rådgiver for andelshaverens regning.

Stk. 8. Ved sammenlægning af lejligheder skal den ene hoveddør i trappeopgangen blændes. I en trappeopgang foretages dørblænding i samme side. Hvis der er køkkendøre i lejligheden, skal køkkendøren blændes i samme lejlighed, hvor hoveddøren bliver blændet. I opgangen males hele væggen i neutral farve.



Stk. 9. Alle udgifter forbundet med sammenlægningen påhviler andelshaveren og er andelsboligforeningen uvedkommende.

Stk. 10. En sammenlægning skal rent fysisk bestå af minimum en dørblanding mod trappeopgangen og etablering af hul mellem de to lejligheder samt flytning og afmontering af elmåler. Arbejdet skal udføres for andelshaverens regning. El og vvs- arbejde skal udføres af autoriserede håndværkere. Dokumentation for udført arbejde (kopi af regninger) skal være bestyrelsen i hænde senest 6 måneder efter overtagelsen af en lejlighed til sammenlægning, og overholdes denne frist ikke lader bestyrelsen arbejdet iværksætte for andelshaverens regning. Bestyrelsen kan dog vælge at give fristforlængelse.

Stk. 11. Inden sammenlægningen skal andelshaver give besked til administrator om, hvorledes der skal forholdes med modtagelse af tv signal:

- 1) Bevare 2 tv-stik og betale 2 stk. gebyr.
- 2) Bevare 2 tv-stik mod betaling af gebyr fastlagt af tv-udbyder og nøjes med 1 gebyr.
- 3) Afmelde det ene tv-stik og kun betale gebyr for det andet tv-stik.

Stk. 12. Andelshaver eller dennes byggetekniske rådgiver skal have fuldmagt fra bestyrelsen.

§ 15. PRIS

Prisen for andelsboligen skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter stk. 3. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:

- 1) Værdien af andelsboligen opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelsboligens pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. Der kan ikke ved overdragelse af en andelslejlighed aftales en prisreguleringsklausul. Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige kursreguleringer, skal bestyrelsen



nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligforeningsloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser.

2) Værdien af forbedringer, jf. § 10, godkendes af bestyrelsen på baggrund af en vurderingsrapport, udarbejdet af en professionel vurderingsmand, som er udpeget af bestyrelsen. Prisfastsættelsen sker med udgangspunkt i ABF's vejledende regler. Til brug for vurderingen udarbejder den fraflyttende andelshaver en opgørelse over de forbedringer, som ønskes medregnet.

3) Såfremt andelsboligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg eller prisnedslag under hensyn hertil.

Stk. 2. Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1, nr. 2-3 fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.

Stk. 3. Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver.

Stk. 4. Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af prisen for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særligt sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.



§ 16. FREMGANGSMÅDE VED OVERDRAGELSE

Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der påtegnes med bestyrelsens godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen. Overdragelsesaftalen udfærdiges på en standardformular udformet af bestyrelsen og skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen, forbedringer, inventar og løsøre, og eventuelt nedslag for vedligeholdelsestand.

Stk. 2. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger mv. samt om bestyrelsens pligt til at fremlægge skema over centrale nøgleoplysninger udarbejdet af Erhvervsministeriet, herunder vejledning til køber om prisfastsættelse af andelsboliger, andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelle senere ekstraordinære generalforsamling samt vedligeholdelsesplan såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen, herunder centrale økonomiske nøgleoplysninger om andelsboligforeningen, samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver der ønsker at sælge hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning. For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside. Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen.

Stk. 3. Foreningen kan kræve et gebyr for udarbejdelse af overdragelsesaftale. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion.

Stk. 4. Overdragelsessummen skal hurtigst muligt og senest 3 uger før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før



overtagelsesdagen, skal erhverver hurtigst muligt efter aftalens indgåelse enten deponere overdragelsessummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.

Stk. 5. Andelsboligforeningen afregner efter fradrag af sine tilgodehavender overdragelsessummen først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.

Stk. 6. Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift, efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.

Stk. 7. Snarest muligt efter erhververens overtagelse af andelsboligen skal erhververen gennemgå andelsboligen for at konstatere eventuelle mangler ved andelsboligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med andelsboligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser i til og med 14 dage fra overtagelsesdagen. Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende over for overdrager senest 14 dage efter overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer. Mangler der ikke har kunnet konstateres inden for fristen, skal erhververen efterfølgende gøre gældende direkte over for overdrageren.

Stk. 8. Overdragelsessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 3-7 skal afregnes senest 13 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

Stk. 9. Foreningen opretter med hvert medlem en boligaftale, som skal indeholde bestemmelser om boligens brug, om husorden, vedligeholdelse, opsigelse, husdyrhold, fremleje m.v.

Stk. 10. Bestyrelsen træffer i samråd med administrator bestemmelse om aftalens nærmere indhold, idet de regler, generalforsamlingen fastsætter i så henseende, skal medtages i aftalen.



§ 17. UBENYTTTEDE ANDELSBOLIGER

Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin andelsbolig indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne i §§ 13-15, kan bestyrelsen bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, nr. 1-5, § 15, og § 16 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen. Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning.

§ 18. DØDSFALD

I tilfælde af en andelshavers død er den pågældendes eventuelle ægtefælle berettiget til at fortsætte medlemskab af foreningen og beboelse af andelsboligen.

Stk. 2 Hvis der ikke efterlades en ægtefælle eller denne ikke ønsker at benytte sin ret efter stk. 1, kan andelsboligen erhverves af nedennævnte efter godkendelse af bestyrelsen, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:

- 1) Samlever, som indtil dødsfaldet havde fælles husstand i andelsboligen med den afdøde i mindst 12 måneder.
- 2) Livsarvinger, selvom de bor andetsteds.

Stk. 3. Overtagelse af andelsboligen i henhold til stk. 1 og 2, forudsætter, at den pågældende overtager andelsboligen og i øvrigt opfylde betingelserne, jf. § 3, stk. 1.

Stk. 4. Den efterladte ægtefælle - men ikke andre - skal være berettiget til at indstille, hvem der skal overtage andel og lejlighed, idet vilkårene for overtagelsen, herunder prisen for overtagelsen af andelen, skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 5. Lejligheden skal enten overtages efter disse regler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræffer næstefter 3-månedersdagen fra dødsfaldet.



Stk. 6. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og lejlighed, og de vilkår, som overtagelsen skal ske på, hvorefter det indkomne beløb med fradrag af foreningens tilgodehavende, herunder overtagelsesgebyr og for istandsættelse af lejligheden, afregnes til boet, jf. § 13.

§ 19. SAMLIVSOPHÆVELSE

Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til andelsboligen, berettiget til at fortsætte medlemskabet af foreningen og benytte andelsboligen til helårsbolig.

Stk. 2. Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der skal overtage andelsboligen, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.

Stk. 3. Ved en ægtefælles fortsættelse af medlemskab og beboelse af andelsboligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 19, stk. 2, finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte, finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 16, stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 20. OPSIGELSE

En andelshaver kan ikke opsige sit medlemskab af foreningen og sin brugsret til andelsboligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 13-19 om overdragelse af andelsboligen.

§ 21. EKSKLUSION

En andelshaver kan ekskluderes af foreningen og brugsretten til andelsboligen bringes til ophør af bestyrelsen såfremt andelshaveren:

- 1) trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr, lån eller andre skyldige beløb af enhver art, som skal betales til foreningen,



- 2) groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 9, stk. 6,
- 3) optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere,
- 4) trods skriftlig indsigelse herom overtræder husordenens bestemmelser om forbud mod at holde husdyr, uanset om dyret er til gene eller ej,
- 5) i forbindelse med overdragelse af andelsboligen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen, eller
- 6) gør sig skyldig i forhold svarende til dem, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejereren til at ophæve lejemålet.

Stk. 2. Når det drejer sig om restancer, er bestyrelsens afgørelse endelig. I andre forhold kan spørgsmålet indankes for næste ordinære eller ekstraordinære generalforsamling til endelig afgørelse.

Stk. 3. Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Afregning finder sted som anført i § 16. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, nr. 1 - 5 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

Stk. 4. Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning. Efter salg finder afregning sted som anført i § 16.

§ 22. GENERALFORSAMLING

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.



Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år mellem 1. oktober og 15. november. Dato for afholdelse af generalforsamlingen varsles senest 30 dage før afholdelsen, og skriftlig indkaldelse udsendes senest 14 dage før afholdelsen.

Stk. 3. Ved den ordinære generalforsamling, skal minimum følgende punkter på dagsordenen:

- 1) Valg af dirigent og referant.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten.
- 4) Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om fastsættelse af boligafgiften.
- 5) Forslag.
- 6) Valg.
 - a) Formand
 - b) Bestyrelse
 - c) Suppleant
- 7) Valg af registreret eller statsautoriseret revisor.
- 8) Eventuelt.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når det forlanges af:

- 1) generalforsamlingen,
- 2) et flertal af bestyrelsens medlemmer,
- 3) 50 af andelshaverne eller
- 4) administrator.



med angivelse af dagsorden.

§ 23. DIGITAL GENERALFORSAMLING

Bestyrelsen kan efter samråd med administrator i særlige tilfælde undtagelsesvist vælge at afholde en nødgeneralforsamling skriftligt eller digitalt, således at de enkelte andelshavere ikke møder fysisk op til generalforsamlingen, men i stedet stemmer skriftligt eller digitalt om nogle kritiske og nødvendige emner, f.eks. godkendelse af regnskab, andelsværdier, budget og nødvendig forhøjelse af boligafgiften, eller forslag om valg til 1 eller flere bestyrelsesposter eller iværksættelse af et påkrævet arbejde inkl. finansiering. En ordinær generalforsamling, afholdt som nødgeneralforsamling, skal snarest forholdene tillader det, følges op af en generalforsamling med fremmøde, hvor udskudte planer skal behandles.

Stk. 2. Afholdelse af skriftlig eller digital nødgeneralforsamling skal ske efter skriftlig indkaldelse indeholdende dagsorden/forslag og med sædvanligt varsel til andelshaverne. Særlige tilfælde, jf. stk. 1, er f.eks. hvor der foreligger forsamlingsforbud eller der vurderes at være en sygdomsrisiko eller fare for andelshaverne ved afholdelse af en fysisk generalforsamling med personligt fremmøde.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om den praktiske planlægning og om den faktiske gennemførelse af stemmeafgivning ved brevstemmer eller digital løsning, og skal give medlemmerne de fornødne informationer til brug herfor.

Stk. 4. En andelshaver, som dokumenterer, at pågældende mangler mulighed for at deltage i en digital afstemning, skal foreningen tilbyde bistand til deltagelse digitalt, hvis det er muligt, eller som alternativ at kunne afgive skriftlig stemme.

§ 24. INDKALDELSE

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af generalforsamlingen skal fremgå af indkaldelsen.

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Der kan ikke indsendes forslag til en ekstraordinær generalforsamling.



Stk. 3. Et forslag kan kun behandles på generalforsamlingen, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

Stk. 4. Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver. De(n) adgangsberettigede kan, såfremt den adgangsberettigede orienterer bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen, ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag. Administrator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

Stk. 5. Der er ikke adgang til at stemme på hverken ordinær generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling med fuldmagt.

§ 25. FLERTAL

Beslutninger, der ikke er omfattet af stk. 2, 3 eller 4, kan uanset antal repræsenteret, vedtages med simpelt flertal.

Stk. 2. Beslutninger om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, som ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25 %, om henlæggelse til forbedrings eller istandsættelsesarbejder med et beløb der årligt overstiger 25 % af den hidtidige boligafgift, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med et flertal på mindst 2/3 af ja- og nejstemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja- og nejstemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af ja- og nejstemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

Stk. 3. Beslutning om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget vedtages endeligt med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.



Stk. 4. Ændring af vedtægternes § 5 kræver samtykke fra de kreditorer, andelshaverne hæfter personligt overfor.

§ 26. DIRIGENT

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

Stk. 2. Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal udleveres til andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet underskrives af dirigent og formanden.

§ 27. VENTELISTER

Stk. 1. Administrator fører venteliste over dem, som ønsker at bytte eller overtage bolig i foreningens ejendom, og bestyrelsen fastsætter retningslinjer for indtræden af nye andelshavere i de tilfælde, hvor vedtægterne ikke har fastsat regler.

Stk. 2. Det er omkostnings- og gebyrfrit for sælgende andelshavere at benytte sig af foreningens ventelister ved salg. Andelshavere, som overtager en andelslejlighed ved brug af den interne venteliste, kan blive pålagt et gebyr.

Stk. 3. Andelshavere kan kun være opskrevet på den interne venteliste og ikke på børnelisten. Opskrivning af børn på børnelisten er kun mulig, så længe man er andelshaver. I tilfælde af andelshaverens fraflytning fra foreningen påhviler det den fraflyttende andelshaver at sikre, at et eventuelt opskrevet barn på børnelisten fjernes fra børnelisten og opskrives på den eksterne venteliste.

Stk. 4. Administrator kan vælge at opkræve et gebyr for at blive og være noteret på den eksterne venteliste.

§ 28. BESTYRELSE

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.



Stk. 2. Foreningens daglige virksomhed ledes af bestyrelsen, hvis 5 medlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Desuden vælges for 1 år ad gangen 2 bestyrelsessuppleanter med angives af deres rækkefølge.

Stk. 3. Bestyrelsen består af formand, næstformand, sekretær, 2 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.

Stk. 4. I lige år vælges formand, sekretær og ét bestyrelsesmedlem, samt 2 suppleanter. I ulige år vælges næstformand samt ét bestyrelsesmedlem samt 2 suppleanter

Stk. 5. Ved formandens forfald eller fratræden fungerer næstformanden.

Stk. 6. I øvrigt tiltræder ved forfald eller fratræden den af generalforsamlingen valgte suppleant.

Stk. 7. Honorar til bestyrelsens medlemmer fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Der afholdes 12 bestyrelsesmøder årligt fordelt over hele foreningsåret.

Stk. 9. Der skrives referat ved hvert bestyrelsesmøde.

Stk. 10. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt denne eller en person, som bestyrelsesmedlemmet er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

Stk. 11. Bestyrelsen ansætter en gårdmand og i samråd med gårdmanden anden medhjælp til fying, rengøring osv. og aftaler løn og arbejdsvilkår med disse.

Stk. 12. En person, som er beslægtet eller besvogret med eller har en lignende tilknytning til et bestyrelsesmedlem i foreningen, kan ikke ansættes til lønnet arbejde i A/B Tomsgårdshuse.



§ 29. BESTYRELSENS KOMMUNIKATION MED ANDELSHAVERNE

Al kommunikation mellem foreningen og andelshaverne, herunder indkaldelse til generalforsamling, forslag, udsendelse af referater og påkrav, kan ske digitalt ved e-mail eller andet almindeligt anerkendt elektronisk medie.

Stk. 2. Andelshaverne har pligt til at orientere foreningens bestyrelse eller administrator om den elektroniske adresse, der kan bruges til kommunikation med andelshaveren. Ved ændringer i andelshaverens elektroniske adresse har andelshaveren pligt til at orientere foreningens bestyrelse eller administrator herom. I modsat fald anses indkaldelser mv., som er sendt til den seneste oplyste adresse, for at være kommet frem.

Stk. 3. Andelshavere, der i øvrigt har behov for en papirudskrift af meddelelser fra bestyrelsen, kan rekvirere en sådan hos bestyrelsen mod betaling af et nærmere fastsat, rimeligt gebyr.

Stk. 4. Kommunikation med foreningen og administrator vedrørende forhold relateret til den enkelte andelsbolig skal som udgangspunkt ske via andelshaveren selv eller af person med gyldig fuldmagt.

§ 30. TEGNINGSRET

Foreningen tegnes af formanden, næstformanden og ét bestyrelsesmedlem i forening.

§ 31. ADMINISTRATOR

Foreningen antager en administrator, der er befuldmægtiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer sammen med administrator bestemmelse om tid og sted for betaling af boligafgift og andre ydelser i forbindelse med denne.

Stk. 3. I øvrigt rådfører administrator sig med bestyrelsen om de spørgsmål, der opstår med hensyn til administrationen.



Stk. 4. Administrator har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøder, hvis dette findes nødvendigt, dog uden stemmeret.

§ 32. ÅRSRAPPORT

Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen og administrator. Regnskabsåret er fra den 1. juli til 30. juni.

Stk. 2. I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelsboligerne, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jf. § 15. Forslaget anføres som en note til årsrapporten.

§ 33. REVISION

Foreningen antager en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.

§ 34. REVIDERET ÅRSRAPPORT

Den reviderede og underskrevne årsrapport samt forslag til driftsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 35. OPLØSNING

Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andel i foreningens formue.

Således vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 29. januar 2026, dog undtaget § 13.



I bestyrelsen:

Formand Lars Serup Damsgaard

Næstformand Christina Høier

Sekretær Aksel Friis Larsen












Medlem Simon Emil Vestbo

Medlem Oliver Lewinsky

Addo Sign identifikationsnummer: 648e8e86-32bc-4957-961c-536271752ab3

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Christina Høier Næstformand c5295766-b209-4a2f-8fce-0bcb181aacbe 2026-02-26 10:45:05Z	   Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen. Lars Serup Damsgaard Formand eb68ff1e-63c1-46ae-b1cc-b7fa8eea4b90 2026-02-26 11:09:20Z
  Oliver Lewinsky Medlem d589c77a-e022-46d4-9351-ca350410fcd8 2026-02-28 19:43:46Z	  Aksel Friis Larsen Sekretær 123e9e47-9674-4613-9797-472521464b7e 2026-03-02 20:32:08Z
  Simon Emil Vestbo Medlem 48f6d060-ef47-4df2-b6cf-5a1e21b510cb 2026-03-02 21:48:36Z	

Dokumenter i transaktionen

Vedtægter 2026-01-29.pdf SHA256: 52520723325b10d09accbf3c8f15d403d7266f352affb527b77a7b3d9e05549a



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Bilag 1

A/B Tomsgårdshuse

08-05-2026

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
1	Frederikssundsvej 92 A, 1. tv.	Andelsbolig	79
2	Frederikssundsvej 92 A, 1. th.	Andelsbolig	92
3	Frederikssundsvej 92 A, 2. tv.	Andelsbolig	79
4	Frederikssundsvej 92 A, 2. th.	Andelsbolig	92
5	Frederikssundsvej 92 A, 3. tv.	Andelsbolig	79
6	Frederikssundsvej 92 A, 3. th.	Andelsbolig	92
7	Frederikssundsvej 92 A, 4. tv.	Andelsbolig	79
8	Frederikssundsvej 92 A, 4. th.	Andelsbolig	92
9	Frederikssundsvej 92 B, 1. tv.	Andelsbolig	59
10	Frederikssundsvej 92 B, 1. th.	Andelsbolig	59
11	Frederikssundsvej 92 B, 2. tv.	Andelsbolig	59
12	Frederikssundsvej 92 B, 2. th.	Andelsbolig	59
13	Frederikssundsvej 92 B, 3. tv.	Andelsbolig	59
14	Frederikssundsvej 92 B, 3. th.	Andelsbolig	59
15	Frederikssundsvej 92 B, 4. tv.	Andelsbolig	59
16	Frederikssundsvej 92 B, 4. th.	Andelsbolig	59
17	Frederikssundsvej 92 C, st. tv	Andelsbolig	89
18	Frederikssundsvej 92 C, 1. tv.	Andelsbolig	59
19	Frederikssundsvej 92 C, 1. th.	Andelsbolig	59
20	Frederikssundsvej 92 C, 2. tv.	Andelsbolig	59
21	Frederikssundsvej 92 C, 2. th.	Andelsbolig	59
22	Frederikssundsvej 92 C, 3. tv.	Andelsbolig	59
23	Frederikssundsvej 92 C, 3. th.	Andelsbolig	59
24	Frederikssundsvej 92 C, 4. tv.	Andelsbolig	59
25	Frederikssundsvej 92 C, 4. th.	Andelsbolig	59
26	Frederikssundsvej 92 D, st. tv	Andelsbolig	59
27	Frederikssundsvej 92 D, st. th	Andelsbolig	59
28	Frederikssundsvej 92 D, 1. tv.	Lejer	59
29	Frederikssundsvej 92 D, 1. th.	Andelsbolig	59
30	Frederikssundsvej 92 D, 2. tv.	Andelsbolig	59
31	Frederikssundsvej 92 D, 2. th.	Andelsbolig	59
32	Frederikssundsvej 92 D, 3. tv.	Andelsbolig	59
33	Frederikssundsvej 92 D, 3. th.	Andelsbolig	59
34	Frederikssundsvej 92 D, 4. tv.	Andelsbolig	59
35	Frederikssundsvej 92 D, 4. th.	Andelsbolig	59
36	Frederikssundsvej 94 A, st. tv	Andelsbolig	59
37	Frederikssundsvej 94 A, st. th	Andelsbolig	59
38	Frederikssundsvej 94 A, 1.	Andelsbolig	118
40	Frederikssundsvej 94 A, 2. tv.	Andelsbolig	59
41	Frederikssundsvej 94 A, 2. th.	Andelsbolig	59
42	Frederikssundsvej 94 A, 3. tv.	Andelsbolig	59
43	Frederikssundsvej 94 A, 3. th.	Andelsbolig	59
44	Frederikssundsvej 94 A, 4. tv.	Andelsbolig	59

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
45	Frederikssundsvej 94 A, 4. th.	Andelsbolig	59
46	Frederikssundsvej 94 B, st. tv	Andelsbolig	59
47	Frederikssundsvej 94 B, st. th	Andelsbolig	59
48	Frederikssundsvej 94 B, 1. tv.	Andelsbolig	59
49	Frederikssundsvej 94 B, 1. th.	Andelsbolig	59
50	Frederikssundsvej 94 B, 2. tv.	Andelsbolig	59
51	Frederikssundsvej 94 B, 2. th.	Andelsbolig	59
52	Frederikssundsvej 94 B, 3. tv.	Andelsbolig	59
53	Frederikssundsvej 94 B, 3. th.	Andelsbolig	59
54	Frederikssundsvej 94 B, 4. tv.	Andelsbolig	59
55	Frederikssundsvej 94 B, 4. th.	Andelsbolig	59
56	Frederikssundsvej 94 C, st. tv	Andelsbolig	59
57	Frederikssundsvej 94 C, st. th	Andelsbolig	59
58	Frederikssundsvej 94 C, 1. tv.	Andelsbolig	59
59	Frederikssundsvej 94 C, 1. th.	Andelsbolig	59
60	Frederikssundsvej 94 C, 2. tv.	Andelsbolig	59
61	Frederikssundsvej 94 C, 2. th.	Andelsbolig	59
62	Frederikssundsvej 94 C, 3. tv.	Andelsbolig	59
63	Frederikssundsvej 94 C, 3. th.	Andelsbolig	59
64	Frederikssundsvej 94 C, 4. tv.	Andelsbolig	59
65	Frederikssundsvej 94 C, 4. th.	Andelsbolig	59
66	Frederikssundsvej 94 D, st. tv	Andelsbolig	59
67	Frederikssundsvej 94 D, st. th	Andelsbolig	59
68	Frederikssundsvej 94 D, 1. tv.	Andelsbolig	59
69	Frederikssundsvej 94 D, 1. th.	Andelsbolig	59
70	Frederikssundsvej 94 D, 2. tv.	Andelsbolig	59
71	Frederikssundsvej 94 D, 2. th.	Andelsbolig	59
72	Frederikssundsvej 94 D, 3. tv.	Andelsbolig	59
73	Frederikssundsvej 94 D, 3. th.	Andelsbolig	59
74	Frederikssundsvej 94 D, 4. tv.	Andelsbolig	59
75	Frederikssundsvej 94 D, 4. th.	Andelsbolig	59
76	Frederikssundsvej 94 E, st. tv	Andelsbolig	71
77	Frederikssundsvej 94 E, st. th	Andelsbolig	59
78	Frederikssundsvej 94 E, 1. tv.	Andelsbolig	71
79	Frederikssundsvej 94 E, 1. th.	Andelsbolig	59
80	Frederikssundsvej 94 E, 2. tv.	Andelsbolig	71
81	Frederikssundsvej 94 E, 2. th.	Andelsbolig	59
82	Frederikssundsvej 94 E, 3. tv.	Andelsbolig	71
83	Frederikssundsvej 94 E, 3. th.	Andelsbolig	59
84	Frederikssundsvej 94 E, 4. tv.	Andelsbolig	71
85	Frederikssundsvej 94 E, 4. th.	Andelsbolig	59
86	Frederikssundsvej 94 F, st.	Andelsbolig	129
88	Frederikssundsvej 94 F, 1. tv.	Andelsbolig	62
89	Frederikssundsvej 94 F, 1. th.	Andelsbolig	67
90	Frederikssundsvej 94 F, 2. tv.	Andelsbolig	62
91	Frederikssundsvej 94 F, 2. th.	Andelsbolig	67

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
92	Frederikssundsvej 94 F, 3. tv.	Andelsbolig	62
93	Frederikssundsvej 94 F, 3. th.	Andelsbolig	67
94	Frederikssundsvej 94 F, 4. tv.	Andelsbolig	62
95	Frederikssundsvej 94 F, 4. th.	Andelsbolig	67
96	Tomsgårdsvej 1, st. th.	Andelsbolig	79
97	Tomsgårdsvej 1, 1. tv.	Andelsbolig	92
98	Tomsgårdsvej 1, 1. th.	Andelsbolig	79
99	Tomsgårdsvej 1, 2. tv.	Andelsbolig	92
100	Tomsgårdsvej 1, 2. th.	Andelsbolig	79
101	Tomsgårdsvej 1, 3. tv.	Andelsbolig	92
102	Tomsgårdsvej 1, 3. th.	Andelsbolig	79
103	Tomsgårdsvej 1, 4. tv.	Andelsbolig	92
104	Tomsgårdsvej 1, 4. th.	Andelsbolig	79
105	Tomsgårdsvej 3, st. tv.	Andelsbolig	79
106	Tomsgårdsvej 3, st. th.	Andelsbolig	79
107	Tomsgårdsvej 3, 1. tv.	Andelsbolig	79
108	Tomsgårdsvej 3, 1. th.	Andelsbolig	79
109	Tomsgårdsvej 3, 2. tv.	Andelsbolig	79
110	Tomsgårdsvej 3, 2. th.	Andelsbolig	79
111	Tomsgårdsvej 3, 3. tv.	Andelsbolig	79
112	Tomsgårdsvej 3, 3. th.	Andelsbolig	79
113	Tomsgårdsvej 3, 4. tv.	Andelsbolig	79
114	Tomsgårdsvej 3, 4. th.	Andelsbolig	79
115	Tomsgårdsvej 5, st. tv.	Andelsbolig	59
116	Tomsgårdsvej 5, st. th.	Andelsbolig	59
117	Tomsgårdsvej 5, 1. tv.	Andelsbolig	59
118	Tomsgårdsvej 5, 1. th.	Andelsbolig	59
119	Tomsgårdsvej 5, 2. tv.	Andelsbolig	59
120	Tomsgårdsvej 5, 2. th.	Andelsbolig	59
121	Tomsgårdsvej 5, 3. tv.	Andelsbolig	59
122	Tomsgårdsvej 5, 3. th.	Andelsbolig	59
123	Tomsgårdsvej 5, 4.	Andelsbolig	118
125	Tomsgårdsvej 7, st. tv.	Andelsbolig	59
126	Tomsgårdsvej 7, st. th.	Andelsbolig	59
127	Tomsgårdsvej 7, 1. tv.	Andelsbolig	59
128	Tomsgårdsvej 7, 1. th.	Andelsbolig	59
129	Tomsgårdsvej 7, 2. tv.	Andelsbolig	59
130	Tomsgårdsvej 7, 2. th.	Andelsbolig	59
131	Tomsgårdsvej 7, 3. tv.	Andelsbolig	59
132	Tomsgårdsvej 7, 3. th.	Andelsbolig	59
133	Tomsgårdsvej 7, 4. tv.	Andelsbolig	59
134	Tomsgårdsvej 7, 4. th.	Andelsbolig	59
135	Tomsgårdsvej 9, st. tv.	Andelsbolig	59
136	Tomsgårdsvej 9, st. th.	Andelsbolig	59
137	Tomsgårdsvej 9, 1. tv.	Andelsbolig	59
138	Tomsgårdsvej 9, 1. th.	Andelsbolig	59

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
139	Tomsgårdsvej 9, 2. tv.	Andelsbolig	59
140	Tomsgårdsvej 9, 2. th.	Andelsbolig	59
141	Tomsgårdsvej 9, 3. tv.	Andelsbolig	59
142	Tomsgårdsvej 9, 3. th.	Andelsbolig	59
143	Tomsgårdsvej 9, 4. tv.	Andelsbolig	59
144	Tomsgårdsvej 9, 4. th.	Andelsbolig	59
145	Tomsgårdsvej 11, st. tv.	Andelsbolig	59
146	Tomsgårdsvej 11, st. th.	Andelsbolig	59
147	Tomsgårdsvej 11, 1. tv.	Andelsbolig	59
148	Tomsgårdsvej 11, 1. th.	Andelsbolig	59
149	Tomsgårdsvej 11, 2. tv.	Andelsbolig	59
150	Tomsgårdsvej 11, 2. th.	Andelsbolig	59
151	Tomsgårdsvej 11, 3. tv.	Andelsbolig	59
152	Tomsgårdsvej 11, 3. th.	Andelsbolig	59
153	Tomsgårdsvej 11, 4. tv.	Andelsbolig	59
154	Tomsgårdsvej 11, 4. th.	Andelsbolig	59
155	Tomsgårdsvej 13 A, st. tv.	Andelsbolig	59
156	Tomsgårdsvej 13 A, st. th.	Andelsbolig	59
157	Tomsgårdsvej 13 A, 1. tv.	Andelsbolig	59
158	Tomsgårdsvej 13 A, 1. th.	Andelsbolig	59
159	Tomsgårdsvej 13 A, 2. tv.	Andelsbolig	59
160	Tomsgårdsvej 13 A, 2. th.	Andelsbolig	59
161	Tomsgårdsvej 13 A, 3. tv.	Andelsbolig	59
162	Tomsgårdsvej 13 A, 3. th.	Andelsbolig	59
163	Tomsgårdsvej 13 A, 4. tv.	Andelsbolig	59
164	Tomsgårdsvej 13 A, 4. th.	Andelsbolig	59
165	Tomsgårdsvej 13 B, st. tv.	Andelsbolig	68
166	Tomsgårdsvej 13 B, st. th.	Andelsbolig	73
167	Tomsgårdsvej 13 B, 1. tv.	Andelsbolig	68
168	Tomsgårdsvej 13 B, 1. th.	Andelsbolig	73
169	Tomsgårdsvej 13 B, 2. tv.	Andelsbolig	68
170	Tomsgårdsvej 13 B, 2. th.	Andelsbolig	73
171	Tomsgårdsvej 13 B, 3. tv.	Andelsbolig	68
172	Tomsgårdsvej 13 B, 3. th.	Andelsbolig	73
173	Tomsgårdsvej 13 B, 4. tv.	Andelsbolig	68
174	Tomsgårdsvej 13 B, 4. th.	Andelsbolig	73
175	Møntmestervej 24, st. tv.	Andelsbolig	68
176	Møntmestervej 24, st. th.	Andelsbolig	68
177	Møntmestervej 24, 1. tv.	Andelsbolig	68
178	Møntmestervej 24, 1. th.	Andelsbolig	68
179	Møntmestervej 24, 2. tv.	Andelsbolig	68
180	Møntmestervej 24, 2. th.	Andelsbolig	68
181	Møntmestervej 24, 3. tv.	Andelsbolig	68
182	Møntmestervej 24, 3. th.	Andelsbolig	68
183	Møntmestervej 24, 4. tv.	Andelsbolig	68
184	Møntmestervej 24, 4. th.	Andelsbolig	68

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
185	Møntmestervej 22, st. tv.	Andelsbolig	55
186	Møntmestervej 22, st. th.	Andelsbolig	55
187	Møntmestervej 22, 1. tv.	Andelsbolig	55
188	Møntmestervej 22, 1. th.	Andelsbolig	55
189	Møntmestervej 22, 2. tv.	Andelsbolig	55
190	Møntmestervej 22, 2. th.	Andelsbolig	55
191	Møntmestervej 22, 3. tv.	Andelsbolig	55
192	Møntmestervej 22, 3. th.	Andelsbolig	55
193	Møntmestervej 20, st. tv.	Andelsbolig	55
194	Møntmestervej 20, st. th.	Andelsbolig	55
195	Møntmestervej 20, 1. tv.	Andelsbolig	55
196	Møntmestervej 20, 1. th.	Andelsbolig	55
197	Møntmestervej 20, 2. tv.	Andelsbolig	55
198	Møntmestervej 20, 2. th.	Andelsbolig	55
199	Møntmestervej 20, 3. tv.	Andelsbolig	55
200	Møntmestervej 20, 3. th.	Andelsbolig	55
201	Møntmestervej 18, st. tv.	Andelsbolig	55
202	Møntmestervej 18, st. th.	Andelsbolig	55
203	Møntmestervej 18, 1. tv.	Andelsbolig	55
204	Møntmestervej 18, 1. th.	Andelsbolig	55
205	Møntmestervej 18, 2. tv.	Andelsbolig	55
206	Møntmestervej 18, 2. th.	Andelsbolig	55
208	Møntmestervej 16, st.	Andelsbolig	110
209	Møntmestervej 16, 1. tv.	Andelsbolig	55
210	Møntmestervej 16, 1. th.	Andelsbolig	55
211	Møntmestervej 16, 2. tv.	Andelsbolig	55
212	Møntmestervej 16, 2. th.	Andelsbolig	55
213	Møntmestervej 8 A, st. th.	Andelsbolig	55
214	Møntmestervej 8 A, st. tv.	Andelsbolig	55
215	Møntmestervej 8 A, 1. th.	Andelsbolig	55
216	Møntmestervej 8 A, 1. tv.	Andelsbolig	55
217	Møntmestervej 8 A, 2. th.	Andelsbolig	55
218	Møntmestervej 8 A, 2. tv.	Andelsbolig	55
219	Møntmestervej 8 B, st. th.	Andelsbolig	55
220	Møntmestervej 8 B, st. tv.	Andelsbolig	55
221	Møntmestervej 8 B, 1. th.	Andelsbolig	55
222	Møntmestervej 8 B, 1. tv.	Andelsbolig	55
223	Møntmestervej 8 B, 2. th.	Andelsbolig	55
224	Møntmestervej 8 B, 2. tv.	Andelsbolig	55
225	Møntmestervej 8 C, st. th.	Andelsbolig	55
226	Møntmestervej 8 C, st. tv.	Andelsbolig	55
227	Møntmestervej 8 C, 1. th.	Andelsbolig	55
228	Møntmestervej 8 C, 1. tv.	Andelsbolig	55
229	Møntmestervej 8 C, 2. th.	Andelsbolig	55
230	Møntmestervej 8 C, 2. tv.	Andelsbolig	55
231	Møntmestervej 8 D, st. th.	Andelsbolig	55

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
232	Møntmestervej 8 D, st. tv.	Andelsbolig	55
233	Møntmestervej 8 D, 1. th.	Andelsbolig	55
234	Møntmestervej 8 D, 1. tv.	Andelsbolig	55
235	Møntmestervej 8 D, 2. th.	Andelsbolig	55
236	Møntmestervej 8 D, 2. tv.	Andelsbolig	55
237	Møntmestervej 8 E, st.	Andelsbolig	110
239	Møntmestervej 8 E, 1. th.	Andelsbolig	55
240	Møntmestervej 8 E, 1. tv.	Andelsbolig	55
241	Møntmestervej 8 E, 2. th.	Andelsbolig	55
242	Møntmestervej 8 E, 2. tv.	Andelsbolig	55
243	Møntmestervej 8 G, st. th.	Andelsbolig	52
244	Møntmestervej 8 G, st. tv.	Andelsbolig	52
246	Møntmestervej 8 G, 1. tv.	Andelsbolig	97
247	Møntmestervej 8 G, 2. th.	Andelsbolig	52
248	Møntmestervej 8 G, 2. tv.	Andelsbolig	52
249	Møntmestervej 8 F, st. th.	Andelsbolig	51
250	Møntmestervej 8 F, st. tv.	Andelsbolig	51
251	Møntmestervej 8 F, 1. th.	Andelsbolig	51
252	Møntmestervej 8 F, 1. tv.	Andelsbolig	51
253	Møntmestervej 8 F, 2. th.	Andelsbolig	51
254	Møntmestervej 8 F, 2. tv.	Andelsbolig	51
255	Møntmestervej 8 H, st. th.	Andelsbolig	51
256	Møntmestervej 8 H, st. tv.	Andelsbolig	51
257	Møntmestervej 8 H, 1. th.	Andelsbolig	51
258	Møntmestervej 8 H, 1. tv.	Andelsbolig	51
259	Møntmestervej 8 H, 2. th.	Andelsbolig	51
260	Møntmestervej 8 H, 2. tv.	Andelsbolig	51
261	Møntmestervej 8 I, st. th.	Andelsbolig	51
262	Møntmestervej 8 I, st. tv.	Andelsbolig	51
263	Møntmestervej 8 I, 1. th.	Andelsbolig	51
264	Møntmestervej 8 I, 1. tv.	Andelsbolig	51
265	Møntmestervej 8 I, 2. th.	Andelsbolig	51
266	Møntmestervej 8 I, 2. tv.	Andelsbolig	51
267	Møntmestervej 10 A, st. th.	Andelsbolig	55
268	Møntmestervej 10 A, st. tv.	Andelsbolig	55
269	Møntmestervej 10 A, 1. th.	Andelsbolig	55
270	Møntmestervej 10 A, 1. tv.	Andelsbolig	55
271	Møntmestervej 10 A, 2. th.	Andelsbolig	55
272	Møntmestervej 10 A, 2. tv.	Andelsbolig	55
273	Møntmestervej 10 B, st. th.	Andelsbolig	55
274	Møntmestervej 10 B, st. tv.	Andelsbolig	55
275	Møntmestervej 10 B, 1. th.	Andelsbolig	55
276	Møntmestervej 10 B, 1. tv.	Andelsbolig	55
277	Møntmestervej 10 B, 2. th.	Andelsbolig	55
278	Møntmestervej 10 B, 2. tv.	Andelsbolig	55
279	Møntmestervej 10 C, st. th.	Andelsbolig	55

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
280	Møntmestervej 10 C, st. tv.	Andelsbolig	55
281	Møntmestervej 10 C, 1. th.	Andelsbolig	55
282	Møntmestervej 10 C, 1. tv.	Andelsbolig	55
283	Møntmestervej 10 C, 2. th.	Andelsbolig	55
284	Møntmestervej 10 C, 2. tv.	Andelsbolig	55
285	Møntmestervej 10 D, st. th.	Andelsbolig	55
286	Møntmestervej 10 D, st. tv.	Andelsbolig	55
287	Møntmestervej 10 D, 1. th.	Andelsbolig	55
288	Møntmestervej 10 D, 1. tv.	Andelsbolig	55
289	Møntmestervej 10 D, 2. th.	Andelsbolig	55
290	Møntmestervej 10 D, 2. tv.	Andelsbolig	55
291	Møntmestervej 10 E, st. th.	Andelsbolig	51
292	Møntmestervej 10 E, st. tv.	Andelsbolig	51
293	Møntmestervej 10 E, 1. th.	Andelsbolig	51
294	Møntmestervej 10 E, 1. tv.	Andelsbolig	51
295	Møntmestervej 10 E, 2. th.	Andelsbolig	51
296	Møntmestervej 10 E, 2. tv.	Andelsbolig	51
297	Møntmestervej 10 F, st. th.	Andelsbolig	53
298	Møntmestervej 10 F, st. tv.	Andelsbolig	53
300	Møntmestervej 10 F, 1. tv.	Andelsbolig	100
302	Møntmestervej 10 F, 2.	Andelsbolig	100
303	Møntmestervej 10 G, st. th.	Andelsbolig	51
304	Møntmestervej 10 G, st. tv.	Andelsbolig	51
305	Møntmestervej 10 G, 1. th.	Andelsbolig	51
306	Møntmestervej 10 G, 1. tv.	Andelsbolig	51
307	Møntmestervej 10 G, 2. th.	Andelsbolig	51
308	Møntmestervej 10 G, 2. tv.	Andelsbolig	51
309	Møntmestervej 10 H, st. th.	Andelsbolig	51
310	Møntmestervej 10 H, st. tv.	Andelsbolig	51
311	Møntmestervej 10 H, 1. th.	Andelsbolig	51
312	Møntmestervej 10 H, 1. tv.	Andelsbolig	51
314	Møntmestervej 10 H, 2.	Andelsbolig	102
315	Møntmestervej 10 I, st. th.	Andelsbolig	51
316	Møntmestervej 10 I, st. tv.	Andelsbolig	51
317	Møntmestervej 10 I, 1. th.	Andelsbolig	51
318	Møntmestervej 10 I, 1. tv.	Andelsbolig	51
319	Møntmestervej 10 I, 2. th.	Andelsbolig	51
320	Møntmestervej 10 I, 2. tv.	Andelsbolig	51
321	Møntmestervej 12 A, st. th.	Andelsbolig	55
322	Møntmestervej 12 A, st. tv.	Andelsbolig	55
323	Møntmestervej 12 A, 1.	Andelsbolig	110
326	Møntmestervej 12 A, 2.	Andelsbolig	110
327	Møntmestervej 12 B, st. th.	Andelsbolig	55
328	Møntmestervej 12 B, st. tv.	Andelsbolig	55
329	Møntmestervej 12 B, 1. th.	Andelsbolig	55
330	Møntmestervej 12 B, 1. tv.	Andelsbolig	55

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
331	Møntmestervej 12 B, 2. th.	Andelsbolig	55
332	Møntmestervej 12 B, 2. tv.	Andelsbolig	55
333	Møntmestervej 12 C, st. th.	Andelsbolig	55
334	Møntmestervej 12 C, st. tv.	Andelsbolig	55
335	Møntmestervej 12 C, 1. th.	Andelsbolig	55
336	Møntmestervej 12 C, 1. tv.	Andelsbolig	55
337	Møntmestervej 12 C, 2. th.	Andelsbolig	55
338	Møntmestervej 12 C, 2. tv.	Andelsbolig	55
339	Møntmestervej 12 D, st. th.	Andelsbolig	55
340	Møntmestervej 12 D, st. tv.	Andelsbolig	55
341	Møntmestervej 12 D, 1. th.	Andelsbolig	55
342	Møntmestervej 12 D, 1. tv.	Andelsbolig	55
343	Møntmestervej 12 D, 2. th.	Andelsbolig	55
344	Møntmestervej 12 D, 2. tv.	Andelsbolig	55
345	Møntmestervej 12 E, st. th.	Andelsbolig	55
346	Møntmestervej 12 E, st. tv.	Andelsbolig	55
347	Møntmestervej 12 E, 1. th.	Andelsbolig	55
348	Møntmestervej 12 E, 1. tv.	Andelsbolig	55
349	Møntmestervej 12 E, 2. th.	Andelsbolig	55
350	Møntmestervej 12 E, 2. tv.	Andelsbolig	55
351	Møntmestervej 12 F, st. th.	Andelsbolig	56
352	Møntmestervej 12 F, st. tv.	Andelsbolig	56
353	Møntmestervej 12 F, 1. th.	Andelsbolig	56
354	Møntmestervej 12 F, 1. tv.	Andelsbolig	56
356	Møntmestervej 12 F, 2.	Andelsbolig	106
357	Møntmestervej 12 G, st. th.	Andelsbolig	55
358	Møntmestervej 12 G, st. tv.	Andelsbolig	55
359	Møntmestervej 12 G, 1. th.	Andelsbolig	55
360	Møntmestervej 12 G, 1. tv.	Andelsbolig	55
361	Møntmestervej 12 G, 2. th.	Andelsbolig	55
362	Møntmestervej 12 G, 2. tv.	Andelsbolig	55
363	Møntmestervej 12 H, st. th.	Andelsbolig	51
364	Møntmestervej 12 H, st. tv.	Andelsbolig	51
365	Møntmestervej 12 H, 1. th.	Andelsbolig	51
366	Møntmestervej 12 H, 1. tv.	Andelsbolig	51
367	Møntmestervej 12 H, 2. th.	Andelsbolig	51
368	Møntmestervej 12 H, 2. tv.	Andelsbolig	51
369	Møntmestervej 14 A, st. th.	Andelsbolig	55
370	Møntmestervej 14 A, st. tv.	Andelsbolig	55
371	Møntmestervej 14 A, 1. th.	Andelsbolig	55
372	Møntmestervej 14 A, 1. tv.	Andelsbolig	55
373	Møntmestervej 14 A, 2. th.	Andelsbolig	55
374	Møntmestervej 14 A, 2. tv.	Andelsbolig	55
375	Møntmestervej 14 B, st. th.	Andelsbolig	55
376	Møntmestervej 14 B, st. tv.	Andelsbolig	55
377	Møntmestervej 14 B, 1. th.	Andelsbolig	55

Bolig	Adresse	Boligtype	Areal
378	Møntmestervej 14 B, 1. tv.	Andelsbolig	55
379	Møntmestervej 14 B, 2. th.	Andelsbolig	55
380	Møntmestervej 14 B, 2. tv.	Andelsbolig	55
381	Møntmestervej 14 C, st. th.	Andelsbolig	55
382	Møntmestervej 14 C, st. tv.	Andelsbolig	55
383	Møntmestervej 14 C, 1. th.	Andelsbolig	55
384	Møntmestervej 14 C, 1. tv.	Andelsbolig	55
385	Møntmestervej 14 C, 2. th.	Andelsbolig	55
386	Møntmestervej 14 C, 2. tv.	Andelsbolig	55
387	Møntmestervej 14 D, st. th.	Andelsbolig	55
388	Møntmestervej 14 D, st. tv.	Andelsbolig	55
389	Møntmestervej 14 D, 1. th.	Andelsbolig	55
390	Møntmestervej 14 D, 1. tv.	Andelsbolig	55
391	Møntmestervej 14 D, 2. th.	Andelsbolig	55
392	Møntmestervej 14 D, 2. tv.	Andelsbolig	55
393	Møntmestervej 14 E, st. th.	Andelsbolig	55
394	Møntmestervej 14 E, st. tv.	Andelsbolig	55
396	Møntmestervej 14 E, 1.	Andelsbolig	110
397	Møntmestervej 14 E, 2. th.	Andelsbolig	55
398	Møntmestervej 14 E, 2. tv.	Andelsbolig	55
399	Møntmestervej 14 F, st. th.	Andelsbolig	52
400	Møntmestervej 14 F, st. tv.	Andelsbolig	52
401	Møntmestervej 14 F, 1. th.	Andelsbolig	52
402	Møntmestervej 14 F, 1. tv.	Andelsbolig	52
403	Møntmestervej 14 F, 2.	Andelsbolig	98
405	Møntmestervej 14 G, st. th.	Andelsbolig	51
406	Møntmestervej 14 G, st. tv.	Andelsbolig	51
407	Møntmestervej 14 G, 1. th.	Andelsbolig	51
408	Møntmestervej 14 G, 1. tv.	Andelsbolig	51
409	Møntmestervej 14 G, 2. th.	Andelsbolig	51
410	Møntmestervej 14 G, 2. tv.	Andelsbolig	51
411	Møntmestervej 14 H, st. th.	Andelsbolig	51
412	Møntmestervej 14 H, st. tv.	Andelsbolig	51
413	Møntmestervej 14 H, 1.	Andelsbolig	102
416	Møntmestervej 14 H, 2.	Andelsbolig	102
			<hr/>
			24.297
		1 lejer	-59
			<hr/>
		Andelsboliger i alt	<u>24.238</u>